

「保有個人データの利用目的の通知」「保有個人データの開示」「第三者提供記録の開示」の請求にあたって

株式会社フレックス

1. 請求の対象となる「保有個人データ」「第三者提供記録」

請求の対象となる「保有個人データ」とは、「個人情報の保護に関する法律」第16条第4項に規定されるものをいい、当社が開示等の権限を有する個人データです。また「第三者提供記録」とは、同法第29条第1項に規定される記録で、当社が個人データを第三者に提供したときに作成する提供の年月日、提供したデータの項目等を記載したもの、及び同法第30条第3項に規定される記録で、当社が第三者から個人データの提供を受ける際に当該データの取得の経緯などの必要な確認をしたこと、提供を受けた年月日、データの項目等を記載したものです。なお、「保有個人データ」及び「第三者提供記録」のいずれも、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものは請求の対象から除きますのでご了承ください。

2. 当社は、郵送による請求のみを受け付けております。

宛先 〒106-0031 東京都港区西麻布1-2-9 EXタワー10F フレックス「個人情報お問合せ窓口」係

3. 請求者及び代理人の確認にあたって

請求に際しては、請求する保有個人データ又は第三者提供記録の本人であるかどうかの確認が重要となりますので、以下の書類を同封してください。お送りいただいた書類は、当社で3年間保管の後、安全に廃棄します。

(1) 本人が請求される場合

① 本人の氏名と住所が記載された公的証明書（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（表面のみ）、パスポート、在留カード等）の中から2種類のコピー

(2) 代理人の方が請求される場合

① 本人の氏名と住所が記載された公的証明書（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（表面のみ）、パスポート、在留カード等）の中から2種類のコピー

② 代理人の氏名と住所が記載された公的証明書（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（表面のみ）、パスポート、在留カード等）の中から2種類のコピー

③ 本人からの委任状（未成年者又は成年被後見人の法定代理人の方が請求される場合でも、できる限り本人からの委任状を提出していただくようお願いします）

④ 未成年者又は成年被後見人の法定代理人である場合は、そのことを証明する書類

4. 請求手数料について

当社は個人情報保護法に基づき、利用目的の通知又は保有個人データ若しくは第三者提供記録の開示の請求にあたり1件につき800円の手数料を申し受けます。開示等請求書を郵送する際に相当額の切手を同封してください。

なお、その他実費を要した場合は、別途、請求させていただく場合があります。

5. 次に該当する場合は、請求をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。

(1) 本人確認ができない場合

(2) 当社の定めた請求手続きに従わない場合

(3) 手数料をお支払いいただけない場合

(4) 個人情報保護法その他の法令により請求に応じる義務を負わない場合

6. 回答は請求受付後2週間をめどとしますが、遅れる場合もあることをあらかじめご了承ください。

7. 請求書を郵送される際は、記載された個人情報の漏洩などないような対策を施した上で送られることをお願いします。

当社到着以前に個人情報の漏洩がありましても、当社では責任を負いかねます。

8. ご請求にあたって提供いただいた個人情報は、ご請求への回答とその履歴の管理のために利用します。

以上